



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA BILBOR
PRIMĂR

Bilbor nr. 120 * Cod. 537020 * Telefon 0266 – 355004 * Fax 0266 – 355504 * E-mail:primăria_bilbor@yahoo.com

NR. 4201/21.05.2019

ANUNT CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CASIER

În baza HG. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 221 din 31.03.2011,

Primăria comunei Bilbor cu sediul din Comuna Bilbor nr. 120 județul Harghita organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea unui post contractual de execuție pe durată nedeterminată, de Casier

Concursul se desfășoară la sediul primăriei comunei Bilbor la data de 19.08.2019, ora 10⁰⁰ proba scrisă și în data de 21.08.2019 ora 10⁰⁰ interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul primăriei comunei Bilbor în termen de 15 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul primăriei Comunei Bilbor sau la adresa www.primariabilbor.ro și posturi.gov.ro
Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei și la telefon 0266355004.

I. Condiții generale de ocupare a posturilor :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Absolvent de liceu.
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de un cabinet medical specializat,
- Aviz psihologic ,
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea UAT Bilbor ,
- Abilitați de relaționare – comunicare ,
- Abilitați pentru munca în echipă ,
- Disponibilitate la un program flexibil .

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice locale Comuna Bilbor;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
PARTEA III Administrația publică locală de la art. 75 la art.163

TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice de la art. 538 la 579

2. LEGE nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal Titlu IX și X

3. LEGE nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscal, Titlu I până la Titlu III

4. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

5. Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

09 august 2019, ora 12.00: data limită pentru depunerea dosarelor;

19 august 2019, ora 10.00 proba scrisă;

21 august 2019. ora 10.00 proba interviu.

Date de contact .

Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primăriei comunei Bilbor , județul Harghita, după o verificare prealabilă privind conținutul documentelor din dosar de către secretarul Comisiei de concurs, conform graficului de mai sus.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon 0266355004.

