



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA BILBOR
PRIMĂR

Bilbor nr. 120 * Cod. 537020 * Telefon 0266 – 355004 * Fax 0266 – 355504 * E-mail:primăria_bilbor@yahoo.com

Nr. 6363/23.06.2022

ANUNT CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER MICROBUZ ȘCOLAR CU ½ NORMĂ

În baza H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, publicată în monitorul Oficial , Partea I nr. 221 din 31.03.2011.

Primăria comunei Bilbor, Județul Harghita, organizează concurs în data de 25.07.2022, ora 10⁰⁰ proba scrisă și interviu în data de 27.07.2022, ora 10⁰⁰, pentru ocuparea postului contractual de executie pe durată nedeterminată, de sofer microbuz școlar, categoria „B, C, D”, cu 1/2 normă,

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice :

I. Condiții generale de ocupare a posturilor :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Condiții specifice:

- Absolvent școală profesională, liceu. Constituie avantaj deținerea de atestate cu certificat / diploma;
- Poseda permis de conducere categoria „B, C, D”;
- Vechime în muncă - șofer transport persoane minim 9 ani;
- Posedă atestat pentru transport rutier personae, eliberat de A.R.R.;
- Aviz psihologic și viza medicală la zi eliberate de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto (medicina muncii);
- Posedă cunoștințe temeinice de legislație rutieră.,

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice locale Comuna Bilbor;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs:

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; PARTEA a VI-a, TITLUL III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice. CAPITOLUL III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, CAPITOLUL V Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice, TITLUL I Dispoziții generale, ARTICOLUL 368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea 53/2003- Codul Muncii- republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările și completările acestora.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Bilbor în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial Partea a-III-a

Concursul constă în 3 etape succesive și anume:

- Selecția dosarelor de concurs – 18.07.2022;
- Proba scrisă – 25.07.2022, ora 10⁰⁰.
- Interviu – 27.07.2022. Ora va fi anunțată odată cu rezultatele de la proba scrisă. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Dosarele de concurs se vor depune la registratura Primăriei comunei Bilbor , Judetul Harghita, după o verificare prealabilă privind conținutul documentelor din dosar de catre secretarul Comisiei de concurs.

Date contact: Primăria comunei Bilbor, nr. 120, Jud. Harghita, telefon: 0266 355004, fax: 0266 355504, e-mail: primaria_bilbor@yahoo.com, web-site: <http://www.primariabilbor.ro/admin/>, la rubrica Angajări.

