



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA BILBOR
PRIMAR

*Bilbor nr. 120 * Cod. 537020 * Telefon 0266 – 355004 * Fax 0266 – 355504 * E-mail:primăria_bilbor@yahoo.com*

DISPOZIȚIE
Nr. 83 din 04.04.2024

privind numirea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență

Cu respectarea prevederilor:

- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil, republicat;
- art. 16 alin. (1) și (3) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin.(1) din HG nr. 234/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art.16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția 106/2023 privind majorarea indemnizației lunare a viceprimarului pentru implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin Mecanismul de Redresare și Reziliență

Luând în considerare:

- Referatul Compartimentului financiar nr. 3618/2024 privind necesitatea și oportunitatea desemnării echipei de implementare a proiectelor;
- Contractele de finanțare:
- „RENOVAREA ENERGETICA A PUNCTULUI DE AMBULANTA DIN LOCALITATEA BILBOR”
- “RENOVAREA ENERGETICA A DISPENSARULUI MEDICAL UMAN DIN LOCALITATEA BILBOR”
- „RENOVAREA ENERGETICA A SCOLII GENERALE O. C. TASLAUANU DIN COMUNA BILBOR”
- “RENOVAREA ENERGETICA A CLADIRII ADMINISTRATIVE PRIMARIA DIN COMUNA BILBOR”
- „RENOVAREA ENERGETICA A SCOLII GENERALE NR 1 CLASELE 1-4 DIN COMUNA BILBOR”
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Bilbor pentru anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin (5) lit. e), art. 196 alin (1) lit. b) și art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUN :

Art.1. Se constituie echipa de implementare a proiectelor ce se implementează la nivelul Unității Administrativ Teritoriale a comunei Bilbor din fonduri europene nerambursabile, inclusiv

prin PNRR, în următoarea structură nominală:

1	Vîlcan Marina Veronica	Manager proiect	Consilierul Primarului
2	Runcan Dan Adrian	Asistent manager	Secretar General
3	Vîlcan Ramona	Responsabil activități de informare și publicitate	Consilier
4	Hîngan Dumitru	Responsabil achiziții	Referent achiziții publice
5	Stan Floarea Cristina	Responsabil financiar	Consilier financiar
6	Stan Ionela Dorina	Responsabil economic	Referent de specialitate financiar
7	Stan Lenuta	Responsabil tehnic	Referent de specialitate
8	Țifrea Ștefan Mircea	Responsabil tehnic	Referent urbanism
9	Trif Delia Felicia	Responsabil tehnic și secretariat	Referent

Art.2.

(1) Echipa de implementare a proiectelor menționate la art. 1 este responsabilă de realizarea integrală, în termen, a activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități conform anexei la prezenta dispoziție precum și a celor care derivă din obligațiile comunei Bilbor, județul Harghita, conform contractelor de finanțare semnate.

(2) Salariile de bază ale persoanelor nominalizate la art. 1 se3 majorează pe perioada de implementare a proiectelor, raportat la numărul de ore lucrate în cadrul proiectelor, conform normelor legale în vigoare. Majorarea salarială nu va putea depăși indemnizația viceprimarului comunei Bilbor, majorată potrivit alin. 2 al art. 16 din Legea -cadru a salarizării nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru persoanele nominalizate la art.1 care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

(4) Fișele de post ale persoanelor nominalizate se vor completa conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art. 3. Activitățile prestate pentru proiecte în baza Contractelor de finanțare de către personalul Primăriei comunei Bilbor nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului.

Art. 4. Prevederile prezentei dispoziții se aplică pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor de finanțare a proiectelor menționate la art. 1 și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectelor, conform contractelor de finanțare conform procedurii aprobate în Anexa nr. 1 la prezenta.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 6. Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului județului Harghita, primarului comunei Bilbor, membrilor echipei de implementare, Compartimentului Financiar, Resurse Umane și funcțiilor publice, persoanelor nominalizate.

Art. 7. La data emiterii prezentei Dispoziția 68/2024 se revoca.



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Runcan Dan Adrian

Procedura interna privind criteriile si modalitatea prin care se stabileste procentul de majorare salariala pentru persoanele prevazute la art. 16 alin. 1 si 2 din Legea cadru nr. 153/2017 care implementeaza proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul Comunei Bilbor

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedura are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Bilbor.

Prin prezenta procedura, se stabileste procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT comuna Bilbor, în activitatea de absorbtie, implementare și susținabilitate a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului și viceprimarului.

2. Legislație de referință

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza carora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor înafara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii

3.1. Generalitati

Funcționarii publicii și personalul contractual numit în echipele de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participa.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii/managerii de proiect organizeaza întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul/managerul proiectului va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate

3.2. Documente utilizate

- raport de activitate
- fișă de pontaj.

3.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Bilbor iar înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul buget, contabilitate, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proportional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe luna se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normale legale în vigoare.

3.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

3.6. Atribuții în derularea activităților

- a) Membrii echipelor de proiect:
 - realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat
 - realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.
- b) Coordonatorii de proiect:
 - organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
 - coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora
 - verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
 - întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.
- c) Compartiment buget, contabilitate.
 - centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect
 - stabilește majorarea salarială corespunzătoare

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

PRIMAR,
Hângan Ilie Daniel



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Runcan Dan Adrian

Handwritten signature of Runcan Dan Adrian in blue ink.