ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
COMUNA BILBOR
PRIMAR
*Bilbor nr. 120 * Cod. 537020 * Telefon 0266 – 355004 * Fax 0266 – 355504 * E-mail:primăria_bilbor@yahoo.com*

Nr. 2998 /14.04.2025

ANUNŢ

privind organizarea unui examen de promovare în grad profesional

Primăria comunei Bilbor, cu sediul în localitatea Bilbor, nr. 120, judeţul Harghita, având în vedere prevederile art. 478, art. 479, alin (1), art. 618 alin. (2), alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Anexei nr. 10 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, **organizează** examen de promovare în grad profesional în perioada 21.05.2025 – 23.05.2025 pentru un număr de 3 posturi publice.

Nr. crt	**Compartimentul din cadrul autorităţii publice locale**	**Clasa**	**Fucţia publică de execuţie deţinută**	**Funcţia publică de execuţie în care avansează în grad**
1	Financiar, Resurse umane şi funcţiilor publice Id Post 281871	I	Consilier principal	Consilier superior
2	Financiar, Resurse umane şi funcţiilor publice Id Post 281870	II	Referent de specialitate asistent	Referent de specialitate principal
3	Asistenţă socială şi relaţii cu publicul Id Post 281873	I	Consilier principal	Consilier superior

1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi , respectiv 40 ore/săptămână;
2. Probă suplimentară - data, ora, locul sau locaţia NU ESTE CAZUL;
3. Data, ora şi locul sau locaţia desfăşurării probei scrise – **21.05.2025**, ora **12.00**, la sediul primăriei comunei Bilbor.

Condiţii specifice de participare la examen:

Condiţii **de participare a funcţionarului public la examenul de promovare în grad:**

a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;

c) să fi obţinut cel puţin calificativul „bine“ la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere se depune la compartimentul Resurse Umane în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 05.05.2025 și va conține în mod obligatoriu următoarele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.10.

Calendarul de desfasurare a concursului:

1. Verificarea eligibitatii candidatilor, in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere al dosarelor;
2. Proba scrisa, in data de 21.05.2025, ora 12:00, la sediul Primariei Comunei Bilbor, nr. 120.
3. Proba de interviu, in data de 23.05.2025, ora 10:00, la sediul institutiei, doar acei candidati care au obtinut la proba scrisa minimum 50 puncte.

Bibliografia şi tematica examenului de promovare:

Bibliografia şi tematica - comuna

1. Constituția României, republicată – integral.
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a I-a, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a, Titlul I și Titlul II ale Partii a VI-a.
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – integral.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

Bibliografia şi tematica specifica - financiar:

1. Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul II- Organizarea şi conducerea contabilităţii;
- Capitolul III- Registrele de contabilitate;

2. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare locale, cu cu modificarile si completarile ulterioare:
   - Fazele execuţiei bugetare: 1.Angajare; 2. Lichidare; 3. Ordonanţare; 4. Plata cheltuielilor instituţiilor publice;

3. Ordonanţă de urgenţă Nr. 146 din 31 octombrie 2002 privind formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului:
   - CAP. 3 - Administrarea resurselor contului curent general al trezoreriei statului;

4. Legea 273/2006 privinind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
   - Capitolul I – Dispozitii generale;
   - Capitolul II – Principii, reguli si responsabilitati;
   - Capitolul III – Procesul bugetar;
   - Capitolul V – Finantarea institutilor publice.

Bibliografia şi tematica specifica - asistenta sociala:

Legea 292/2011 a asistentei sociale cu modificarile si completarile ulterioare - integral;
Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune - integral;
Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - integral;
Legea 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie – integral;
Legea 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public.

NOTĂ
Se vor avea în vedere formele actualizate la zi ale actelor normative din bibliografie.

Date de contact: Primăria comunei Bilbor, nr. 120, Jud. Harghita, telefon: 0266 355004, fax: 0266 355504 , e-mail: primaria_bilbor@yahoo.com, web-site: http://www.primariabilbor.ro/admin/, persoană de contact: Runcan Dan Adrian – secretar general.

PRIMAR,
Hângan Ilie Daniel

ROMÂNIA Judeţul Harghita Comuna BILBOR

Ilie-Daniel Hangan
Digitally signed by Ilie-Daniel Hangan
Date: 2025.04.28 09:07:25 +03'00'

SECRETAR GENERAL,
Runcan Dan Adrian